

Утверждены
протоколом № 1 общего собрания
собственников помещений
в многоквартирных домах по адресу:
г. Санкт-Петербург, Союзный пр., дом 10, строение 1
г. Санкт-Петербург, Складская ул., дом 5, строение 1
от "21" марта 2018г.

Изменения *) Утверждены
протоколом № _____ общего собрания
собственников помещений
в многоквартирных домах по адресу:
г. Санкт-Петербург, Союзный пр., дом 10, строение 1
г. Санкт-Петербург, Складская ул., дом 5, строение 1
от "___" апреля 2021г.

Правила
пользования парковкой на придомовой территории
многоквартирных домов по адресу:
Союзный пр., дом 10, строение 1 и Складская ул., дом 5, строение 1

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны для реализации единого порядка пользования парковочными местами на огражденной части придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: Союзный пр., д.10, стр. 1 и Складская ул., д.5, стр. 1 (далее МКД).

1.2. Настоящие правила принимаются общим собранием собственников помещений в МКД и обязательны для соблюдения всеми пользователями парковочных мест: водителями (автовладельцами), собственниками, проживающими в МКД лицами и их гостями.

1.3. Любые изменения и дополнения к настоящим правилам принимаются общим собранием собственников помещений МКД.

1.4. *) Автомобили скорой помощи, полиции, технических, аварийных и коммунальных служб, инспекций, такси (при наличии лицензии), машины доставки мебели, воды и пищи пропускаются на придомовую территорию **только** через пост администраторов возле первого подъезда жилого дома по Складской ул., д.5, стр.1 **беспрепятственно**.

Раздел 2. Порядок въезда на территорию МКД:

2.1. *) Въезд и выезд с придомовой территории МКД осуществляется **только** через установленный шлагбаум в ограждении возле первого подъезда жилого дома по Складской ул., д.5, стр.1 и установленные автоматические ворота в ограждении возле первого подъезда жилого дома по Союзному пр., д. 10, стр.1. **Проезд возле первого подъезда жилого дома по Союзному пр., д. 10, стр. 1 осуществляется только по брелокам до принятия собственниками МКД другого решения.**

2.2. Водители автомобилей обязаны иметь брелок на каждый свой автомобиль отдельно. Если имеются несколько брелоков на разные автомобили, убедительная просьба не путать их.

2.3. **Шлагбаум и ворота включены в режим** автоматического закрытия после проезда автомобиля.

2.4. Одновременно работает система блокировки двойного проезда, т. е. пока автомобиль не уедет с территории, брелок на въезд **работать не будет и наоборот**.

2.5. Водителю автомобиля для въезда-выезда необходимо обязательно убедиться, что шлагбаум опустился и только после этого подавать сигнал на его открытие. **Для открытия шлагбаума необходимо направить брелок на считыватель и нажать на нем кнопку**. Если шлагбаум открыт, все равно необходимо обязательно нажать кнопку на брелоке, так как сигнал въезда-выезда фиксируется компьютером и у администратора на посту на экране отображается внешний вид проезжающего автомобиля.

2.6. **Внимание! Движение без остановки запрещено!** Невыполнение этих правил может привести к **аварии**, за которую будет отвечать проезжающий водитель. **Будьте внимательны и осторожны!**

Раздел 3. Администратор на территории МКД обязан:

- 3.1. Беспрепятственно пропускать автомобили, водители которых открывают шлагбаумы с помощью брелоков.
- 3.2. Осуществлять контроль установленного порядка въезда и выезда автомобилей.
- 3.3. Не допускать проявления противоправных действий на территории МКД.
- 3.4. Не допускать стоянку автомобилей на тротуарах и газонах МКД.
- 3.5. *) Выявлять автомобили, препятствующих свободному проезду других машин, стоящих на разделительных полосах парковочных мест (занимающих более одного выделенного парковочного места) и предпринимать меры для устранения нарушений правил парковки.
- 3.6. Выявлять автомобили, нарушающие правила пользования парковкой, фиксировать нарушения парковки в журнал и на фотоаппарат, предпринимать меры для устранения нарушений.
- 3.7. Своевременно информировать пользователей парковочных мест и персонал ТСЖ о происшествиях, на территории МКД.
- 3.8. Не пропускать на территорию МКД автомобили, водители которых не имеют брелоков, а также неисправные автомобили, которые не могут следовать своим ходом.

Раздел 4. Пользователи парковочных мест обязаны:

- 4.1. Движение по придомовой территории ТСЖ производить в соответствии с действующими правилами дорожного движения.
- 4.2. Въезд и выезд на территорию осуществлять по брелоку.
- 4.3. Не парковать автомобили в местах, препятствующих свободному проезду автомашин, въезду и выезду других машин и в местах парковки машин (во втором ряду) а так же и у контейнерных площадок для складирования твердых коммунальных отходов.
- 4.4. *) Не парковать автомобили перед подъездами домов на выделенных желтой краской местах. Парковка автомобилей здесь возможна только для непродолжительной погрузки-разгрузки (не более 30 минут с момента остановки) при включенной аварийной сигнализации.
- 4.5. Соблюдать чистоту и порядок на местах парковки и прилегающей территории (газонов).
- 4.6. Не препятствовать проведению механизированной уборки территории. В целях выполнения данного пункта, сотрудники ТСЖ за 1 (одни) сутки до планируемой уборки, должны разместить соответствующее объявление на досках объявлений в холлах первых этажей или на входных дверях в подъезды, или в других хорошо видимых местах. Пользователи парковочных мест должны выполнить указанные в объявлении инструкции (освободить парковку или её часть, переставить транспортное средство и т.п.).
- 4.7. Убирать снег на месте парковки машины в зимний период собственными силами.
- 4.8. Своевременно и в полном объеме производить оплату коммунальных платежей и оплату за содержание общего имущества многоквартирного дома.

Раздел 5. На территории МКД запрещается:

- 5.1. Пользоваться чужим брелоком для въезда-выезда на территорию МКД.
- 5.2. Парковка на проездах (в т.ч. пожарных проездах вдоль домов) с созданием препятствия для сквозного движения транспорта (ограничение ширины свободного проезда менее 2,5 метра).
- 5.3. *) Парковка автомобилей на поворотах:
 - напротив поста администраторов, возле 1-го подъезда ж/дома по ул.Складская, д.5, стр.1 (северо-западная сторона придомовой территории);
 - напротив контейнерной площадки, возле 2-го подъезда ж/дома по Союзному пр., д.10, стр.1 (юго восточная сторона придомовой территории);
- 5.4. Парковка транспортного средства способом «резервирования, блокировки, VALET», т.е. препятствующим доступу к рядом расположенному участку парковки, достаточному для расположения другого транспортного средства.
- 5.5. Стоянка транспортного средства с включённым двигателем более чем на 15 мин.
- 5.6. Парковка грузовых транспортных средств, в т.ч. с разрешенной массой до 3,5 т, за исключением кратковременного въезда для погрузки и выгрузки;
- 5.7. *) Парковка автотранспорта без выезда за пределы придомовой территории движения более 30 суток.
- 5.8. Производить ремонт автомобиля на территории МКД.

- 5.9. Пользоваться звуковыми сигналами и неисправной системой сигнализации.
- 5.10. Производить слив или замену масел.
- 5.11. Производить мойку автомобиля.
- 5.12. Пользоваться открытым огнем.

Раздел 6. Процедура получения брелока.

6.1. Брелоки могут быть выданы только на личный легковой авто- или мототранспорт. Брелоки не могут быть выданы на транспорт юридических лиц, любой грузовой транспорт, в т.ч. с разрешенной массой до 3,5 т.

6.2. Брелоки выдаются только на имя автовладельца - собственника помещения (жильца) с указанием водителя транспортного средства и регистрационных данных транспортного средства.

6.3. Собственник помещения, желающий получить брелок, должен от своего имени подать соответствующее письменное заявление на имя председателя правления ТСЖ «Союзный, 10». При этом он предоставляет следующие сведения:

- свои фамилию, имя, отчество, аналогичные данные водителя;
- адрес помещения в собственности;
- действующие контактные мобильные телефоны;
- марку, цвет и государственный регистрационный номер автомобиля

6.4. Подав заявление, автовладелец таким образом подтверждает, что полностью ознакомился и согласен с настоящими правилами парковки, согласен оплатить стоимость полученного брелока.

6.5. Брелоки выдаются на руки только автовладельцу - собственнику помещения либо доверенному лицу с предъявлением письменной доверенности.

6.6. В случае изменения любых из перечисленных в п. 6.3 данных, автовладелец обязан в течение 5 (пяти) дней предоставить в ТСЖ новые актуальные данные.

6.7. В случае возможной неисправности брелока автовладелец должен обратиться к диспетчеру ТСЖ для его дальнейшей проверки или замены.

6.8. В случае утери брелока автовладелец обращается к диспетчеру ТСЖ с ответствующим заявлением о выдаче нового брелока взамен утерянного по процедуре согласно п. 6.1-6.5. Данные утерянного брелока при этом удаляются из базы программы доступа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Собственникам помещений, автомобили которых стоят на парковке без выезда с придомовой территории более 30 суток будет выставлен дополнительный счет на оплату содержания общего имущества в размере 5000 руб. в месяц. Основание: временные данные въездов-выездов, хранящиеся в системе контроля доступа; данные видеорегистраторов администраторов; записи в журналах администраторов.

7.2. Нарушители правил парковки лишаются права въезда на территорию МКД на **одну неделю**.

При повторном нарушении – **на две недели**.

Злостные нарушители **полностью** лишаются права въезда на территорию МКД.

7.3. При наличии задолженности по оплате коммунальных платежей и оплате за содержание общего имущества МКД **более двух месяцев**, должник теряет право пользования въезда на придомовую территорию МКД до момента погашения указанной суммы задолженности.

